



Centre national du livre
Département de la Diffusion
Hôtel d'Avejan
53, rue de Verneuil - 75343 Paris Cedex 07
Tél. 01 49 54 68 61 ou 68 07 - Fax. 01 45 49 10 21
<http://www.centrenationaldulivre.fr>

**VAL
2013**

**DEMANDE DE SUBVENTION POUR
LES ACTIONS DE MISE EN VALEUR
DES FONDS EN LIBRAIRIE**

NOM DE L'ETABLISSEMENT _____
VILLE _____
DEPARTEMENT _____
REGION _____
N° DE DOSSIER CNL _____

Les dossiers hors délai, incomplets ou illisibles, ne pourront être soumis à examen de la commission.

La période de référence prise en compte pour s'assurer de l'éligibilité de l'établissement et sur laquelle la commission se prononce, correspond à **l'exercice social clôturé en 2012**, donc au cours de l'année civile qui précède celle de la demande. Le règlement complet de cette aide est consultable sur le site internet du Cnl (www.centrenationaldulivre.fr).

La commission se réunit une fois par an, durant la seconde quinzaine d'octobre. **La date limite de dépôt des dossiers**, établis distinctement par établissement, **est fixée au 31 juillet.**

L'original du dossier doit être adressé, pour instruction, au **Centre national du livre**. Une copie doit être envoyée simultanément par le demandeur à la **Direction régionale des affaires culturelles** à l'attention du Conseiller pour le livre et la lecture dont les coordonnées figurent sur le site internet du CNL dans la rubrique *Ressources*.

Cas spécifiques :

Les librairies ayant déposé une demande de **label en 2013 ne sont pas tenues de compléter les rubriques 1, 3 et 4** sauf si elles souhaitent apporter des corrections ou des compléments d'information, ni d'adresser cette année les pièces annexes **à l'exception d'un RIB.**

Les librairies ayant été labellisées en 2011 ou 2012 doivent – sauf changement de société d'exploitation - compléter les rubriques 1 à 6 du formulaire mais n'ont à fournir que certains documents annexes (cf. pièces à joindre).

Le Cnl se réserve toutefois la possibilité de demander des pièces et informations complémentaires afin de s'assurer de l'éligibilité de l'établissement et de vérifier l'exactitude des données déclaratives.

En application de l'article 27 de la loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978, les informations recueillies à partir de ce formulaire, sans aucune obligation de votre part, sont nécessaires à l'enregistrement de votre demande par un système de traitement automatisé. Les services du Cnl seront les seuls à pouvoir en disposer. Sur simple demande, vous pourrez accéder aux informations vous concernant et procéder en tant que de besoin aux rectifications que vous jugeriez souhaitables.



A l'exception des données d'identification, valables au jour de la demande (rubriques 1 et 2), toutes les autres informations concernent l'exercice clôturé en 2012.

1 - IDENTITE DE L'ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : _____

Forme juridique : _____ SIREN (9 chiffres) : _____

Code APE de l'entreprise ❶ : _____

Adresse du siège social : _____

CP : _____ Ville : _____ Arrondissement : _____

Prénom, nom et titre du dirigeant : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Nombre d'établissements en activité : _____ Si >1, compléter obligatoirement l'annexe 1 au cours de l'exercice clos en 2012

❶ Code d'activité principale attribué par l'Insee à chaque entreprise et établissement en référence à la nomenclature d'activité française.

2 - IDENTITÉ DE L'ETABLISSEMENT

NOM COMMERCIAL : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____ Arrondissement : _____

Numéro SIRET (14 chiffres) _____ Code APE de l'établissement : _____

GLN (ex Gencod) (13 chiffres) _____

Prénom et nom du responsable de la librairie ❶ : _____

Téléphone ❶ : _____

Courriel ❶ : _____

❷ Site internet ❶ : http://www _____

❷ Site marchand

❷ Blog ❶ : http://www _____

Présent sur : Place des libraires leslibraires.fr lalibrairie.com

un marketplace : autre : _____

Année de création ❷ : _____ Surface totale du magasin _____ m²

Année de reprise ❷ : _____ Surface de vente _____ m²

Surface de vente affectée au livre _____ m²

❶ Coordonnées communiquées à votre clientèle qui seront, le cas échéant, mentionnées sur le site du Cnl.

❷ Préciser le mois si la création ou la reprise d'activité a eu lieu au cours de l'exercice clos en 2012.

La librairie est-elle adhérente à un ou plusieurs **groupement(s) ou association(s) de libraires** (hors syndicats professionnels) au niveau :

- national (ex : Initiales, ALSJ...) non oui : _____

- régional non oui : _____

- local (communal etc.) non oui : _____

La librairie est-elle informatisée ? non oui – progiciel : _____

3- INFORMATIONS SUR L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT

DONNEES RELATIVES A L'EXERCICE CLOTURE EN 2012

CHIFFRE D'AFFAIRES HORS TAXES	
CHIFFRE D'AFFAIRES DE L'ENTREPRISE	€
CHIFFRE D'AFFAIRES DE L'ETABLISSEMENT (A + B + C + D)	€
- A - Ventes de livres neufs au détail (= A1 + A2 + A3 + A4 + A5)	€
<i>A1 – dont ventes au comptant</i>	€
<i>A2 - dont ventes à terme (ventes facturées) (collectivités, bibliothèques, établissements scolaires...etc.)</i>	€
<i>A3 – dont ventes sur les salons, foires, etc.</i>	€
<i>A4 - dont ventes Internet</i>	€
<i>A5 - dont ventes de livres club (France Loisirs...)</i>	€
- B - Reventes de livres à d'autres librairies (activité de grossiste)	€
- C - Ventes de livres d'occasion	€
- D – Total Autres ventes (= D1 + D2 + D3 + D4)	€
<i>D1 – dont Papeterie – carterie</i>	€
<i>D2 – dont Presse (montant de la commission)</i>	€
<i>D3 – dont Jeux Jouets, Para BD</i>	€
<i>D4 – dont CD, DVD, etc.</i>	€

ASSORTIMENT DE LIVRES

L'établissement est une librairie :

d'assortiment général

d'assortiment spécialisé. **Préciser ci-dessous** le domaine éditorial dans lequel vous avez réalisé **au moins 50%** du chiffre d'affaires en vente de livres au détail (neuf + occasion). ► **Ne précisez le % que pour ce seul domaine.**

Part en % du CA livre

- Art	_____ %	Régionalisme et langues régionales	_____ %
- Bande dessinée	_____ %	Religion	_____ %
- Erotique	_____ %	Sciences humaines et sociales	_____ %
- Jeunesse	_____ %	Sciences, techniques, médecine,	
- Livres en langues étrangères	_____ %	économie, gestion	_____ %
- Policier et science-fiction	_____ %	Voyage	_____ %

► **Remplir l'ensemble des cases**

LIVRES
- références
- volumes
AUTRES ARTICLES
TOTAL ❶

STOCKS DE L'ETABLISSEMENT		
A la date de l'inventaire réalisé pour l'exercice clôturé en 2012		Niveau le plus couramment atteint au cours de l'exercice ❷
Nombre de	Valeur en prix d'achat HT	Nombre de
	€	
	€	
	€	
	€	

❶ Le total doit normalement correspondre à la valeur brute du stock à l'actif du bilan dans le cas où l'entreprise exploite un seul établissement.

❷ **Renseigner cette colonne dans tous les cas.** Fournir des éléments (états du stock à d'autres moments de l'année...) permettant de corroborer ces chiffres dans le cas où, à la date de l'inventaire, le nombre de références est inférieur au seuil requis dans le décret.

Part du scolaire et parascolaire en % du CA livre : _____ %

MONTANTS DES FRAIS DE PERSONNEL ❶	de l'entreprise ❷	de l'établissement
- A – Rémunérations salariales (salaires et charges, y compris du dirigeant salarié) + personnel intérimaire	€	€
- B – Rémunération et charges sociales du dirigeant non-salarié (TNS...) ❸	€	€
- C – Autres modes de rémunération non salariale (à préciser obligatoirement ci-dessous) ❸	€	€
- D – Quote-part des frais de personnel dont, le cas échéant, la rémunération du dirigeant, pris en charge par une entreprise parente ❹	€	€
- E – Pour les entreprises en nom propre et les EURL soumises à l'impôt sur le revenu, indiquer le montant réellement prélevé sur le bénéfice de l'exercice.	€	€
TOTAL GENERAL (A + B + C + D + E)	€	€

Effectif total (en équivalent temps plein (ETP))		
Effectif affecté à la vente de livres (en ETP)		

NB : A+B correspond dans la plupart des cas au total des salaires et charges figurant dans le compte d'exploitation.

- ❶ A l'exclusion des revenus du capital, des remboursements ou des rémunérations de comptes courants, des modes de rémunérations indirects (loyers, etc.).
- ❷ A remplir uniquement si l'entreprise exploite plusieurs établissements.
- ❸ Etablir une quote-part au prorata du chiffre d'affaires de l'établissement si l'entreprise en exploite plusieurs.
- ❹ Cette entreprise doit nécessairement détenir une participation dans le capital de la société exploitant l'établissement concerné. Si elle prend également en charge des frais de personnel d'autres sociétés ou établissements, établir une quote-part au prorata du chiffre d'affaires de l'entreprise et de l'établissement concernés par la demande d'aide Val.

Préciser, s'il y a lieu, la nature et le montant des rémunérations non-salariales

4 - ANIMATION CULTURELLE MISE EN ŒUVRE PAR L'ETABLISSEMENT AU COURS DE L'EXERCICE CLOS EN 2012

► Joindre tout document permettant de l'illustrer, mais remplir impérativement et de manière lisible, les rubriques suivantes :

PRESENTATION GENERALE DE LA POLITIQUE D'ANIMATION ET DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE (ROLE, OBJECTIFS, INSERTION LOCALE)

RENCONTRES, DEBATS ET LECTURES EN PRESENCE D'AUTEURS ORGANISES PAR LA LIBRAIRIE (à l'exclusion des seules signatures et dédicaces)

- **DANS LA LIBRAIRIE** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Citer plusieurs auteurs : _____

Nombre de personnes (environ) et nature du public : _____

- **HORS LES MURS** Non Oui - nombre Nombre d'auteurs

Lieu(x) / Partenaire(s) : _____

Citer plusieurs auteurs : _____

Nombre de personnes (environ) et nature du public : _____

SIGNATURES ET DEDICACES D'AUTEURS (Hors rencontres, débats, lectures)

- **DANS LA LIBRAIRIE** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Citer plusieurs auteurs : _____

Lieu(x) / Partenaire(s) : _____

- **HORS LES MURS** Non Oui - nombre _____ Nombre d'auteurs _____

Citer plusieurs auteurs : _____

Lieu(x) / Partenaire(s) : _____

TENUE DE STANDS POUR LE COMPTE D'EDITEURS LORS DE SALONS

(Pris en compte seulement si la librairie organise à cette occasion elle-même des animations. Le préciser)

PARTICIPATION A DES MANIFESTATIONS NATIONALES OU REGIONALES AUTOUR DU LIVRE, DE LA LECTURE OU DE LA LIBRAIRIE (Ex : Printemps des poètes, Un livre - une rose, Semaine de la langue française, etc.).

Manifestation <i>Intitulé / date(s) / lieu(x)</i>	Implication du libraire, nature de la participation <i>préciser (organisateur, co-organisateur, participant, simple table)</i>	Fréquentation <i>Nombre de personnes (environ) et nature des publics</i>

AUTRES PARTENARIATS / ANIMATIONS / EVENEMENTS QUE PROPOSE OU AUXQUELS PARTICIPE L'ETABLISSEMENT (préciser le nombre de visiteurs (environ) et le type de public)

ORGANISATION OU PARTICIPATION DE LA LIBRAIRIE A DES SALONS, FETES... AUTOUR DU LIVRE

Manifestation Intitulé / date(s) et lieu(x)	Implication du libraire, nature de la participation A préciser obligatoirement : organisateur, co-organisateur, programmeur (auteurs invités), tenue de stand ...	Fréquentation Nombre de visiteurs (environ) et nature des publics

ORGANISATION OU PARTICIPATION DE LA LIBRAIRIE A DES SALONS, FETES... AUTOUR DU LIVRE

Manifestation Intitulé / date(s) et lieu(x)	Implication du libraire, nature de la participation A préciser obligatoirement : organisateur, co-organisateur, programmeur (auteurs invités), tenue de stand ...	Fréquentation Nombre de visiteurs (environ) et nature des publics

5 - ACTIONS DE MISE EN VALEUR DES FONDS

Part des ouvrages de fonds (parus depuis plus d'un an) ❶	
dans le stock de livres	%
dans le chiffre d'affaires livre	%

Nombre de références (livres uniquement) vendues au cours de l'exercice ❶	
Ventes au comptant	
Ensemble des ventes (VAT incluses)	

❶ **A remplir obligatoirement.** Contacter la société informatique (**SSII**), dont relève votre logiciel de gestion, en cas de difficulté à fournir des informations fiabes et cohérentes.

Taux de retour moyen : _____ %

ACTIONS CONCERNANT L'ASSORTIMENT

- **Mise en valeur de fonds à l'initiative du libraire, hors opérations commerciales éditeurs**

- **Thématiques, sujets** mis en avant : modalités (ex : vitrines spécifiques), partenaires, etc.

- **Fonds éditoriaux, catalogues, collections** : modalités, partenaires (présence de l'éditeur), etc.

- **Expositions** : _____

SUPPORTS DE PROMOTION ET DE CONSEIL AUTOUR DES LIVRES ET DES AUTEURS

- **Bulletin d'information régulier** :

papier électronique

- réalisé par et pour la librairie

non oui - titre / périodicité.....

- réalisé par un groupement de libraires

non oui : lequel :

- **Dossiers et catalogues thématiques** :

- réalisé par et pour la librairie

non oui - titre / périodicité.....

- réalisé par un groupement de libraires

non oui : lequel :

- **Notices / notules en magasin**

non oui

VALORISATION DES ACTIONS, CHOIX ET CONSEILS DE LA LIBRAIRIE * SUR INTERNET

Contenus (événements, rédactionnel etc.) : _____

- Participation à des sites collaboratifs, collectifs non oui : _____

- Podcast, webradio, blog... non oui : _____

- Autres initiatives, formes de participation ("réseaux sociaux") : _____

* Les initiatives à titre personnel, sans lien explicite avec la librairie, ne doivent pas être mentionnées.

6 – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Quels sont les différents moyens mis en œuvre pour tenir votre clientèle informée de vos initiatives

Quelles animations ou actions de valorisation des fonds ont été éventuellement mises en place ou développées par rapport aux précédents exercices ? (réponse obligatoire pour les établissements ayant déjà sollicité une aide VAL).

Estimation du montant des frais restant réellement à la charge de l'établissement sur l'exercice considéré (hors coûts de promotion courants (sacs, signets, publicités) et frais pris en charge directement par des partenaires (éditeurs...)) **et déduction faite des subventions ciblées sur les animations..**

Manifestations autour du livre	_____	€ (déduction faite des ventes réalisées)
Invitations d'auteurs, lectures...	_____	€ (rémunérations, frais de déplacement et d'hébergement ...)
Achat et fabrication de catalogues, bulletins papier	_____	€
Personnel permanent dédié à ces actions	_____	€
Développements internet	_____	€
Autres frais	_____	€

TOTAL _____ € **Réponse obligatoire**

Précisions éventuelles : _____

AIDES PUBLIQUES OBTENUES (Hors aides CNL)

Origine	Objet(s) de l'aide (En cas d'aide portant sur l'animation, préciser l'objet)	Montant des aides perçues	
		Au cours de l'exercice clos en 2012	Au cours de l'exercice suivant
DRAC		€	€
Région		€	€
Structure régionale du livre		€	€
Département		€	€
Commune		€	€
Autres (Fisac etc.)		€	€
TOTAL		€	€

Le responsable légal de l'entreprise déclare sur l'honneur l'exactitude de l'ensemble des renseignements apportés.

A, le,
Signature obligatoire

CONTACTS - DEPARTEMENT DE LA DIFFUSION :

Elisabeth REDOLFI 01 49 54 68 61 elisabeth.redolfi@centrenationaldulivre.fr

Paule EYMARD 01 49 54 68 07 paule.eynard@centrenationaldulivre.fr

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

	Librairies labellisées en 2011 ou 2012	Librairies ayant déposé une demande de label en 2013	Autres librairies
- RIB	X	X	X
- Extrait RCS (Kbis) datant de moins de trois mois et à jour des dernières modifications.			X si 1 ^{ère} demande
<p>1 - Extraits de la liasse fiscale de l'exercice clos en 2012. Les documents à fournir diffèrent selon que l'entreprise relève de l'Impôt sur les sociétés (IS) ou de l'Impôt sur le revenu.</p> <p>Impôt sur les sociétés. Imprimés 2065 à 2065 ter OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impôt sur le revenu - Déclaration professionnelle de résultats – Imprimé 2031. Cette déclaration vaut pour les entreprises – en particulier les entreprises individuelles et certaines EURL – exerçant une activité commerciale soumise à l'impôt sur le revenu dans la catégorie des BIC (bénéfices industriels et commerciaux) 	X		X
<p>2 - Annexes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Régime simplifié : Imprimés n° 2033-A (Bilan), 2033-B (Compte de résultat). <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Régime normal : Imprimés n° 2050 (Actif) à 2058-C (Affectation du résultat et renseignements divers). 	X		X
- Document comptable précisant la ventilation du chiffre d'affaires par taux de TVA	X		X
- Extrait d'inventaire faisant apparaître le nombre total de références, de volumes - et leur valeur d'achat - en stock à la date de clôture de l'exercice 2012			X
- Dans le cas où le nombre de références est inférieur au seuil requis à la date de l'inventaire , tout document permettant d'attester que ce seuil était atteint durant la majeure partie de l'exercice concerné (état du stock à d'autres dates, inventaire intermédiaire, etc.)			(X)
- Annexe 1 si l'entreprise comptait plus d'un établissement en activité en 2012	(X)		(X)

ANNEXE 1

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT SI L'ENTREPRISE EXPLOITAIT PLUSIEURS ETABLISSEMENTS
 au cours de l'exercice clos en 2012

Nom de l'établissement	N° de Siret	Activité principale de l'établissement (Code APE)	Chiffre d'affaires total HT	dont chiffre d'affaires livre HT	Charges de personnel
Etablissement sur lequel porte la demande					
			€	€	€
Autres établissements					
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
			€	€	€
TOTAL ENTREPRISE			€	€	€